

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
управление образования Чкаловского района
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение- детский сад
комбинированного вида № 572
(МБДОУ – детский сад № 572)
ОГРН 1069674078638 ИНН/КПП 6674194811/667401001
г.Екатеринбург, ул. Инженерная, 71 а. тел./факс:300-18-15/310-18-10
e-mail: mdou572@eduekb.ru сайт: 572.tvouysadik.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ

Протокол № 4 от 08.05 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ – детский сад
комбинированного вида № 572

О.В.Ренева

Приказ № 64 - О от 08.05 2021 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 572**

Екатеринбург, 2021

1. Настоящие «Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад комбинированного вида № 572 (далее – Правила) разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
 - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Постановление Администрации города Екатеринбурга от 18.03.2015 года № 689 «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными дошкольными образовательными организациями» (с изменениями в 2016, 2017, 2018, 2019 г);
 - Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сад)», утверждённый Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 23.09.2016 года № 1921;
 - Положение о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург», утвержденным Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 22.11.2016 № 2561/46/36 (с изменениями от 17.02.2017 № 858/46/36;
 - Распоряжение Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 17.02.2017 № 965/46/36 «Об утверждении методических рекомендаций по организации учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования на территории муниципального образования «город Екатеринбург» и зачислению детей в муниципальные дошкольные образовательные организации»
 - Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад комбинированного вида № 572 (далее – МБДОУ).
2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка (граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.2). на общедоступное, бесплатное дошкольное образование и регламентируют порядок приема между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.1).

3. Правила приема в МБДОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно. (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п. 3).
4. Правила приема обеспечивают прием в МБДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
5. Правила приема в МБДОУ обеспечивают также прием в МБДОУ детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ (далее – закрепленная территория). Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры. (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.4).
6. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Чкаловского района города Екатеринбурга.
7. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной Программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде МБДОУ, а также на официальном сайте МБДОУ в сети интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
8. МБДОУ размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.
9. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии вакантных (свободных) мест.
10. Документы о приеме подаются в МБДОУ, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Департаментом образования Администрации города Екатеринбурга, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).
11. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
12. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка, реквизиты свидетельства о рождении;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания), его родителей (законных представителей);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка;
- о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- о желаемой дате приёма на обучение;

Примерная форма заявления размещается в МБДОУ на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

13. Приём детей в МБДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законного представителя) ребёнка о приёме;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка или документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребёнка; родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации; -
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства
- документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители заполняют заявление о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.12). Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 2).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий 5 родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения (приказ от 15.05.2020 № 236 п.9).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ на время обучения ребёнка.

14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Приложение № 3).

15. Требование представления иных документов для приема в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

16. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов (делопроизводителем), в журнале регистрации заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложению № 4).

После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребёнка выдается расписка в получении документов (Приложение № 5), содержащая информацию о регистрационном номере заявления при приеме ребёнка в образовательную организацию, перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью заведующего МБДОУ и печатью (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.12).

17. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ.

18. После приема документов, указанных в пункте 13 настоящих Правил, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение № 6).

19. Заведующий МБДОУ издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ.

20. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

21. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) документы. 21. Правила принимаются на Педагогическом совете МБДОУ и утверждаются приказом руководителя МБДОУ.

22. Изменения и дополнения в данные Правила вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

23. Срок действия данных Правил не ограничен.

Рег. № _____

от _____

Заведующему МБДОУ - детский сад
комбинированного вида № 572
Реновой Оксане Валентиновне
от _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
проживающей (-его) по адресу: _____

контактный _____ телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

дата рождения ребёнка _ « _____ » _____

место рождения ребёнка _____

адрес места жительства ребёнка _____

в МБДОУ - детский сад комбинированного вида № 572, расположенное по адресу: 620010, г. Екатеринбург, ул. Инженерная, д. 71а, на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности / компенсирующей направленности для детей от _____ до _____ лет с « _____ » _____ 2021 г.

Сведения о семье ребёнка:

Мать (законный представитель) ребёнка:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

адрес места жительства: _____

контактный телефон __+7 _____

Отец (законный представитель) ребёнка:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

адрес места жительства: _____

контактный телефон +7 _____

Даю согласие на получение образования моим несовершеннолетним ребёнком на _____ языке.

Даю согласие на получение образования моим несовершеннолетним ребёнком на родном языке из числа языков народов Российской Федерации – на _____ языке, а также даю согласие на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе _____ языка как родного языка.

К заявлению прилагаются:

_____/_____
(подпись) (расшифровка)
« ____ » _____ 2021_ г.

Ознакомлен (-а): с уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада комбинированного вида № 572, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, с Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 18.03.2015 г. № 689 «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными дошкольными образовательными организациями».

_____/_____
(подпись) (расшифровка)
« ____ » _____ 2021_ г.

Настоящим даю свое согласие МБДОУ - детский сад комбинированного вида № 572, зарегистрированному по адресу: 620010, г. Екатеринбург, ул. Инженерная, д. 71 (ОГРН 1069674078638, ИНН 6674194811), на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка, дата рождения ребенка)

в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных».

С Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (-а).

_____/_____/_____
_____/_____/_____

Заявление принял: _____ / О.В.Ренева
(подпись)

« ____ » _____ 20____ г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
 Адрес места жительства: _____
 Паспорт (серия, номер): _____
 Кем выдан: _____

Дата выдачи: _____
 во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г., даю согласие Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению - детскому саду комбинированного вида № 572 (г. Екатеринбург, ул. Инженерная д.71 А) на обработку моих персональных данных (Далее - ПД) и ПД моего ребенка (детей).

Цель обработки: ведение личных дел воспитанников, ведение бухгалтерского учета.
Перечень ПД ребенка: ФИО, дата рождения, адрес места жительства, сведения свидетельства о рождении ребенка, сведения регистрации ребенка по месту жительства, сведения страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, данные страхового свидетельства пенсионного страхования (СНИЛС), медицинское заключение о состоянии здоровья, данные о вакцинации ребенка, заключение ПМПК.
 Уведомлен о том, что в информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте ДООУ без получения моего согласия, могут быть указаны лишь фамилия и имя воспитанника, либо фамилия, имя и отчество родителя.

Перечень ПД родителя: ФИО, адрес места жительства, паспортные данные, банковские реквизиты, место работы, занимаемая должность, контактные телефоны, семейное положение, сведения о детях, удостоверение многодетной семьи (при наличии).

Способы обработки ПД: автоматизированная обработка, обработка без использования средств автоматизации.

Перечень действий с ПД: сбор, запись, анализ, обобщение, систематизация, накопление, хранение (в электронной базе данных), уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование в социальной сети **Инстаграм**(на страничке детского сада), персональном сайте и в помещениях МБДОУ, обезличивание, блокирование, передача (предоставление), удаление, уничтожение.

Предоставление ПД в Отдел образования Чкаловского района, Филиал Централизованной бухгалтерии по Чкаловскому району, МАУЗ ДГБ № 8, иные органы по запросам.
 Со своими правами субъекта ПД, установленным Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен.

Юридические последствия отказа в предоставлении мной ПД заведующему МБДОУ, мне разъяснены.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» осуществляется на основании моего письменного заявления, которое может быть направлено мной в адрес МБДОУ детского сада № 572 по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично заведующему и зарегистрировано в соответствии правилами делопроизводства.

Срок действия данного согласия: с момента подписания данного заявления и действует на период обучения моего ребенка в данном МДОУ.

« _____ » _____ 2021_г
 (дата)

 (подпись/ расшифровка)

Приложение № 3

Заведующему МБДОУ-детский сад
комбинированного вида № 572
Реновой Оксане Валентиновне

От _____
(ФИО родителя/законного представителя)
Адрес проживания _____
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**О согласии на обучение ребёнка с ограниченными возможностями
здоровья по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования**

Я, _____
(ФИО родителя/ иного законного
представителя ребёнка)

Являющийся(аяся) _____
(матерью/отцом/законным
представителем)

На основании Рекомендаций _____
(наименование психолого-медико-
педагогической комиссии)

От « ____ » _____ 20__ г. № ____ заявляю о согласии/не согласии
« ____ » _____ 20__ г.р
(ФИО ребёнка полностью, дата рождения)

в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детский сад
комбинированного вида № 572 по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования для детей с ТНР с « ____ » _____ 20__ г

_____/_____/_____
Дата подпись расшифровка

Приложение № 4

Журнал регистрации
заявлений родителей (законных представителей)

№ п/п	Рег. №	Сведения о ребенке		Сведения о заявителе		Перечень предоставляемых документов										Подпись заявителя в получении расписки о предоставлении документов	ФИО подпись ответственного лица за прием документов	
		ФИО	Дата рождения	ФИО	Контактный телефон	Мед заключение	Св-во о рожд. (копия)	Паспорт др. докт-у (копия)	Реквизиты банка	Заявление о приеме	Договор об образовании	Заключение ПМПК	Справка с места жит-ва	СНИЛСЫ (копия)	Согласие на обработку персональных данных			

Приложение № 5

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 572
МБДОУ- детский сад комбинированного вида № 572**

Расписка в получении документов для приема ребенка в ДОУ

Заведующий МБДОУ детский сад комбинированного вида № 572 Ренева Оксана
Валентиновна приняла документы для приема

ребенка _____
(Ф.И.О. ребёнка)

в МБДОУ от _____,
(Ф.И.О родителя (законного представителя))

проживающего по адресу _____.

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1.	Заявление о зачислении ребенка в МБДОУ от « ____ » _____ 20__ г. Регистрационный № _____	Оригинал	
2	Договор о зачислении № _____ « ____ » _____ 20__ года	Оригинал	
3.	Согласие на обработку персональных данных	Оригинал	
4.	Свидетельство о рождении ребёнка	Копия	
5.	Документ, (паспорт) удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	Копия	
6.	Медицинский заключение о состоянии здоровья ребенка (мед карта)	Оригинал	
7.	Справка с места жительства	Оригинал/копия	
8.	Снилс ребёнка	копия	
9.	Приказ о зачислении № _____ от _____	копия	
10.	Медицинское заключение о состоянии ребёнка(карта)	Оригинал	
	Итого		

Документы сдал:

Документы принял:

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

/ О.В.Ренева/

* В расписку включаются только те документы, которые предоставляются

М.П.

**Договор об образовании № _____/20 ____ г
по образовательным программам дошкольного образования
между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением -
детский сад комбинированного вида № 572 и родителями (законными представителями) ребёнка**

г. Екатеринбург

« _____ » _____ 20 ____ года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад комбинированного вида № 572, осуществляющее образовательную деятельность (далее – МБДОУ) на основании лицензии от «05» мая 2016 г. № 18633, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Реновой Оксаны Валентиновны, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга № 2728/46/36 от 25.12.2015 г., и

_____,
(фамилия имя отчество (при наличии))
именуемые в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия имя отчество (при наличии), дата рождения)
« _____ » _____ 20 ____ г., проживающего по
адресу _____

_____,
(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

- 1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.1.1. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.
- 1.1.2. Присмотр и уход - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165)).
- 1.2. Форма обучения очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).
- 1.5. **Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации _____ полный день**
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу : общеразвивающей / компенсирующей направленности. № _____
(подчеркнуть)

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены отдельным Договором об оказании платных образовательных услуг.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- обо всех видах планируемых обследований (медицинских, психолого-педагогических) обучающихся (воспитанников), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другим документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение _____ 3-х дней _____, по согласованию с Исполнителем.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 7.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепления физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания (средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности (пункт 26 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165)), необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды (развивающая предметно-пространственная среда - часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т.п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемыми образовательными ресурсами, в том числе расходными материалами, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем (пункт 3.6.3 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный N 30384, Российская газета, N 265, 2013).

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием 3х разовое в соответствии с возрастными особенностями.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону (343) 300-18-10, 300-18-15. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

- 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **3170, 00 три тысячи сто семьдесят руб.** Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме

(сумма прописью)

3.4. Оплата производится не позднее **10 числа текущего месяца**, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8, настоящего Договора.

4. Размер, сроки и порядок оплаты платных услуг

4.1. Полная стоимость платных услуг, наименование, перечень, форма их предоставления, сроки и форма оплаты определяется Дополнительным договором между Заказчиком и Исполнителем.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " _____ " _____ 20 ____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. При изменении условий Договора об образовании, размере родительской платы стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему Договору об образовании.

7.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

МБДОУ- детский сад комбинированного вида № 572:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида № 572

Юридический адрес: 620010, г.

Екатеринбург,

ул. Инженерная 71а

Телефон: 8(343)300-18-10 (заведующий),

8(343)300-18-15 (общий)

Банковские реквизиты:

ИНН 6674194811 КПП 667901001

КБК 90630500000040000130

Р/счет 03234643657010006200

л/счёт 79061000056

Уральское ГУ банка России УФК по

Свердлов. области города Екатеринбурга

Заведующий МБДОУ – д/с. № 572:

О.В.Ренева

ЗАКАЗЧИК

Родитель:

_____ (фамилия, имя, отчество родителя)

Паспортные данные:

серия _____ № _____
выдан _____

дата _____

Адрес: _____

_____ (с указанием почтового индекса)

Телефон: _____

Подпись: _____ / _____ /

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад комбинированного вида № 572, основной образовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБДОУ - детский сад комбинированного вида № 572:

_____ «_____» _____ 20____ г.
подпись расшифровка дата

Второй экземпляр родительского договора получен на руки:

_____ «_____» _____ 20____ г.
подпись расшифровка дата

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575900

Владелец Ренева Оксана Валентиновна

Действителен с 21.04.2022 по 21.04.2023