

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЧКАЛОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 572
620010 г. Екатеринбург ул. Инженерная 71-А тел. (343) 300-18-15, (факс) 300-18-10

Принято
на педагогическом совете
- протокол № 4
МБДОУ – детский сад
комбинированного вида № 572
от « 01 » июня 2018г.



Утверждаю:
заведующий МБДОУ – детский сад
комбинированного вида № 572
В.В.Онянова
Приказ № 45-о от 01.06.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

О консультационном центре ранней помощи

«Растём вместе»

Введение

Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка (ст.23), Федеральным законом от 24 июля 1998г.№ 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (абз.3 ст.1. ст.15), Концепцией развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года, утверждённой распоряжением правительства Российской Федерации от 31 августа 2016г. 1839-р.

1. Общие положения

1.1. Консультационный центр ранней помощи (КЦРП) входит в состав ПМПк МБДОУ-детского сада комбинированного вида № 572

1.2. Консультационный центр ранней помощи создаётся и прекращает свою деятельность по приказу руководителя учреждения или решением её учредителя.

1.3. Должностное лицо, выполняющее функции руководителя Консультационного центра ранней помощи, назначается приказом руководителя учреждения, Функции руководителя КЦРП может выполнять сотрудник, имеющий необходимые компетенции по организации деятельности в сфере ранней помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в т.ч. от 0 до 3-х лет, включая детей с особыми образовательными потребностями.

1.4. Консультационный центр ранней помощи обеспечивает оказание услуг детям дошкольного возраста, в т.ч. от 0 до 3-х лет, включая детей с особыми образовательными потребностями.

1.5. Работа КЦРП строится на основе принципов бесплатности, доступности, регулярности, открытости, семейноцентрированности, индивидуальности, естественности, уважительности, командной работы, компетентности, научной обоснованности.

1.6. В своей деятельности Консультационный центр ранней помощи руководствуется Международными правовыми актами в области защиты прав ребёнка, Федеральными законами. Правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами, в том числе Государственными стандартами в области ранней помощи, законодательством субъекта Российской Федерации, Уставом учреждения, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Консультационного центра ранней помощи

2.1. Основными задачами КЦРП являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающих детей, не посещающих образовательные учреждения по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- повышения качества взаимодействия и отношений ребенка с родителями, другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, в семье;
- повышение компетентности родителей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц в вопросах развития и воспитания ребенка;
- включение ребенка в среду сверстников, расширение социальных контактов ребенка и семьи;
- оказание содействия в социализации детей раннего возраста, не посещающих образовательные дошкольные учреждения;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- оказание помощи в смягчении адаптационного периода у будущего воспитанника детского сада.

3. Услуги, оказываемые детям и их семьям в Консультационном центре ранней помощи

- 3.1 консультирование родителей детей дошкольного возраста, в т.ч. от 0 до 3-х лет, не посещающих образовательные учреждения, включая детей с ОВЗ;
- 3.2 консультирование родителей в период адаптации ребёнка в образовательной организации;
- 3.3 определение нуждаемости ребёнка и семьи в ранней помощи;
- 3.4 проведение оценочных процедур и разработка индивидуальной карты диагностической и консультативной помощи родителям (ИКДиКПР);
- 3.5 содействие развитию функционирования ребёнка и семьи в естественных жизненных ситуациях;
- 3.6 содействие развитию общения и речи ребёнка;
- 3.7 содействие развитию мобильности ребёнка;
- 3.8 содействие развитию у ребёнка навыков самообслуживания и бытовых навыков;
- 3.9 содействие развитию познавательной активности ребёнка;
- 3.10 поддержка социализации ребёнка.

4. Примерный перечень специалистов и должностных лиц Консультационного центра ранней помощи

4.1. В структуру консультационного центра ранней помощи могут входить:

- руководить КЦРП (должностное лицо, выполняющее функции руководителя КЦРП) назначается приказом заведующего МБДОУ. Функции руководителя Подразделения может выполнять сотрудник, имеющий необходимые компетенции по организации деятельности в сфере ранней помощи;
- ведущие специалисты (должностные лица, выполняющие функции ведущего специалиста, т.е. предоставляющие основные услуги ранней помощи, связанные с составлением и реализацией индивидуальной карты диагностической и консультативной помощи родителям (ИКДиКПР));
- специалисты (должностные лица, оказывающие специализированные услуги ранней помощи, психологические, по развитию подвижности ребёнка, формированию у ребёнка навыков общения и речи, социально-бытовых навыков, а также оказывающие дополнительные услуги ранней помощи, направленные на социализацию ребёнка).

4.2. Консультационный центр ранней помощи должен иметь не менее 2 специалистов.

4.3. Специалисты КЦРП должны иметь профильное образование и обладать профессиональными компетенциями, необходимыми для предоставления услуг ранней помощи, подтверждёнными соответствующими документами.

5. Примерная документация Консультационного центра ранней помощи

5.1. Состав документов КЦРП и места и формы (бумажная, электронная) их хранения определяются локальными актами учреждения.

5.2. Основные документы КЦРП:

- Положение о Консультационном центре ранней помощи;
- годовой план работы КЦРП;
- расписание работы КЦРП;
- журнал регистрации первичных обращений;
- журнал движения детей;
- годовой отчёт о работе КЦРП;
- графики работы работников КЦРП;
- должностные инструкции работников КЦРП;
- другие основные документы.

5.3. Личное дело ребёнка, содержит:

- документы, предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка на первичном приёме;
- заявление родителя /законного представителя на предоставление социальной услуги;
- протокол первичного приема с заключениями специалистов КЦРП и/или протокол междисциплинарного консилиума с заключением (возможно наличие только протокола междисциплинарного консилиума, если он проводится в рамках первичного приема);
- индивидуальная карта диагностической и консультативной помощи родителям (ИКДиКПР);
- рабочая документация специалистов по оказанию услуг ИПРП
- другую документацию, связанную с учётом и описанием работы с ребёнком и семьей.

Прошито и пронумеровано

5 листов

Зав. МБДОУ - детский сад

Комбинированного вида № 572

В.В. Овсянова

